

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 245  
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Принято  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СОШ №245»  
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ «СОШ №245»  
М.Н. Матвеева  
от 30.08.2023 г. №51/8-ОД



С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 29.08.2023

**Положение о самоуправлении  
ГБОУ СОШ №245 имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Данное положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании», Положения о кадетских классах в ГБОУ Школа №245(далее - школа), Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся ОО.

Самоуправление обучающихся кадетских классов – это самостоятельная деятельность воспитанников по решению образовательных задач и проблем, исходя из интересов и принципов, а также традиций Школы

В ГБОУ СОШ №245 создана система самоуправления, которая, как показала практика, эффективно способствует повышению активности кадет в общественной жизни школы. Ученическое самоуправление в кадетских классах осуществляет Совет командиров. Он является главным органом ученического самоуправления ГБОУ СОШ №245. В Совет командиров входят командиры взводов и ротные. Совет командиров создается на 1 год.

Высшим органом самоуправления учеников является общее собрание воспитанников 5 – 11 классов (Кадетское собрание), проводимое 3 раза в год. Выборы в Совет командиров проходят на альтернативной основе из всего коллектива обучающихся в сентябре каждого года. Предварительно в классах проводится обсуждение выдвигаемых кандидатур. Заседания Совета командиров проводятся один раз в неделю.

На заседаниях обсуждаются вопросы кадетской жизни, активно организуют рассмотрение и разбор возникающих проблем, охраняя при этом достоинство и честь кадета, формируя у личного состава высокие моральные и нравственные качества; рассматривают на своих заседаниях проступки членов коллектива кадетской школы, несовместимые с принципами товарищеской морали и этики поведения и законами чести кадета, принимают решение о допуске обучающихся к Присяге; обсуждают календарные планы работы кадетской школы; организуется подготовка праздников, поздравлений; анализируется проведение тех или иных мероприятий. Совет командиров также организует выпуск стенгазет и боевых листков.

Все решения Совета командиров, после утверждения директора, обязательны для исполнения всеми кадетами школы. Командир экипажа входит в расширенный состав педагогического совета, и пользуются правом совещательного голоса.

## **2. Задачи, функции и содержание работы Совета командиров**

2.1. Основной задачей совета командиров является всемерное содействие руководству кадетской школы, педагогическому коллективу в завершении каждым обучающимся среднего (полного) образования, глубоком освоении школьниками основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни;

- проводят военно-патриотическую работу с личным составом на основе лучших традиций Российской армии и российских кадетских корпусов;
- участвуют в формировании условий соблюдения личным составом традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Клятвы кадета»,
- поощряют стремление кадет к повышению престижа кадетской школы,
- содействует реализации инициатив кадет во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности кадет в сфере внеучебной деятельности, способствует созданию условий для их реализации, привлекает кадет к организации воспитательной работы кадетских классов;
- содействует разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса; участвует в согласовании интересов кадет, их родителей (законных представителей) и педагогов; организует работу по защите прав кадет, укреплению дисциплины и порядка в школе;
- рассматривает обращения кадет, их родителей (законных представителей), педагогов и представителей администрации школы по организационным и дисциплинарным вопросам, касающимся деятельности кадет.

### **2.2 Функции Совета командиров:**

- Координирует деятельность всех органов и объединений воспитанников кадетских классов, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность воспитанников.
- Организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в кадетской школе.
- Готовит и проводит собрания и конференции воспитанников школы.
- Организует выпуск кадетской газеты «Тельняшка».
- Планирует и проводит массово – оздоровительные мероприятия.
- Вносит предложения в план воспитательной работы кадетской школы.
- На своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивает отчеты о работе командиров советов.
- Подводит итоги соревнований «Лучший взвод» между классными коллективами.

## **3. Организация работы Совета командиров Кадетской школы.**

3.1. Заседания Совета командиров проходят один раз в неделю

3.2. Совет принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.3. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми воспитанниками кадетской школы. Данные решения не могут противоречить российскому законодательству и локальной нормативной базе кадетских классов.

3.4. Командир экипажа:

- координирует работу Совета;
- является официальным представителем кадет школы;
- формирует повестку дня и председательствует на заседаниях Совета.

3.5. В случае невозможности выполнения председателем Совета своих обязанностей, их исполнение возлагается на заместителя командира экипажа.

3.6. Гласность работы Совета командиров, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются на утреннем построении.

3.7. Совет командиров взаимодействует с органами самоуправления, педагогами и родителями. Командир экипажа может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре Кадетской школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие Кадетской школы с другими воспитательными учреждениями.

#### **4. Права Совета командиров**

Совет командиров кадетской школы имеет право:

- 4.1. размещать на территории кадетской школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.2. направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.3. получать от администрации школы информацию по вопросам жизнедеятельности образовательного учреждения;
- 4.4. представлять интересы кадет в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни кадетской школы;
- 4.5. проводить встречи с директором школы и другими представителями его администрации;
- 4.6. проводить опросы кадет;
- 4.7. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий, организуемых Советом;
- 4.8. вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 4.9. вносить в администрацию школы предложения о поощрении кадет
- 4.10. создавать печатные органы;
- 4.11. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.12. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с его администрацией или ответственным лицом;
- 4.13. участвовать в разрешении конфликтов между кадетами или группами кадетов;
- 4.15. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №245.

#### **5. Обязанности члена Совета**

Член Совета командиров кадетской школы обязан:

- 5.1. присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании совета, заблаговременно уведомить об этом командира экипажа
- 5.2. добросовестно выполнять функции, возложенные на него как на члена Совета;
- 5.3. объективно подходить к решению вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

## **6. Совет командиров отделений и классные коллективы. Самоуправление на уровне взвода**

В каждом классе (взводе) организован актив учащихся (командиры отделений).

В каждом взводе есть отделение спорта, учкома, творческие дела и волонтеры. Командиры также каждую неделю встречаются на совете командиров отделений.

6.1 Командир взвода, командиры отделений выбираются в начале учебного года.

6.2 Задачей совета взвода является оказание помощи классному руководителю в планировании, подготовке и проведении мероприятий по улучшению успеваемости, укреплению дисциплины и организации досуга кадет.

6.3. Совет командиров отделений - коллективный орган ученического самоуправления в классе - проводится не реже двух раз в месяц.

## **7. Деятельность Советов. Совета командиров**

### **Учком**

**Цель работы учкома:** повышение познавательной мотивации кадет, включение их в исследовательскую и учебную деятельность.

#### **Функции Учкома:**

- создание индивидуальной траектории образовательного процесса кадет;
- анализ достижений и выявление причин затруднения в обучении;
- информирование через кадетские СМИ о состоянии учебной деятельности;
- организация и проведение исследовательской, проектной деятельности;
- проведение итоговой научно-исследовательской конференции кадет.

Учком содействует повышению интереса кадет к образовательному процессу; формированию у них ключевые компетенции, необходимые для успешной социализации в современных условиях. Его деятельность способствует профессиональному самоопределению личности кадет; проводит рейды по проверке дневников, готовит информационные сообщения об успеваемости по школе.

При Учкоме создана «школа Филиппка» - для кадет, которым сложно даются какие-то темы

### **Совет «Творческих дел»**

**Цель работы:** создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого воспитанника школы средствами досуговой деятельности.

#### **Функции отдела:**

- воспитание активной гражданской позиции, духовной культуры;
- развитие интересов и способностей кадет во внеурочное время;
- привлечение кадет к организации общешкольных мероприятий.

Совет «Творческих дел» принимает решение о проведении мероприятий, разрабатывает планы проведения школьных праздников в соответствии с циклограммой работы образовательного учреждения; организует развлекательно – досуговые мероприятия в школе с привлечением активистов классов; способствует развитию творческих способностей, креативности мышления кадет.

### **Спортсовет**

**Цель работы:** формирование у кадет навыков здорового образа жизни

#### **Функции отдела:**

- пропаганда среди воспитанников школы здорового образа жизни;

- развитие у кадет навыков проведения активного досуга, нацеленного на нравственное и физическое здоровье.
- помощь в организации и проведении спортивных соревнований;
- активное участие в работе спортивных кружков и секций;
- помощь классным воспитателям в привлечении кадет в спортивные кружки и секции;

**Совет «физкультура и спорт»** планирует и проводит массово-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады и т.д.; оказывает содействие в организации военно-спортивных игр; приобщает к физкультуре и спорту обучающихся школы.

### **Совет «Волонтер»**

**Цель работы:** формирование и развитие у воспитанников корпуса патриотического мировоззрения, активной гражданской позиции.

#### **Функции отдела:**

- содействие в укреплении связей между поколениями кадет и юнг;
- организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности для юнг;
- содействие в создании и поддержании условий для самореализации кадет;
- проведение мероприятий, ориентирующих кадет на военные профессии.

Совет «Волонтер» планирует проведение мероприятий, праздников, посвященных годовщинам Победы в Великой Отечественной войне; ведёт сбор информации о ветеранах, проживающих в микрорайоне; проводит акции «Милосердия», «Подарок ветерану»; несет Вахту Памяти на Посту №1; организует сбор материала для музея.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Совета.